

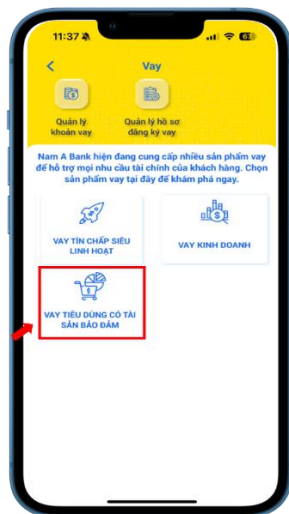
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÍNH NĂNG ĐĂNG KÝ VAY TRỰC TUYẾN TRÊN OPEN BANKING KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN

I. Hướng dẫn thực hiện đăng ký vay trên Open Banking:



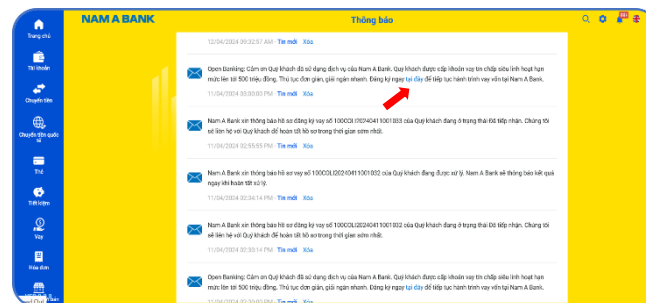
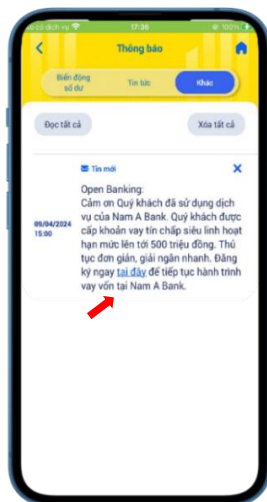


Bước 1: Khách hàng (KH) chọn Icon Vay trên Open Banking (OPS) KH cá nhân (KHCVN) tại MH Trang chủ Trước hoặc Sau Đăng nhập.



Bước 2: Tại màn hình **Vay** (trước hoặc sau Đăng nhập), KH chọn một trong các **Sản phẩm vay** cần đăng ký tại menu để thực hiện đăng ký vay, bao gồm:

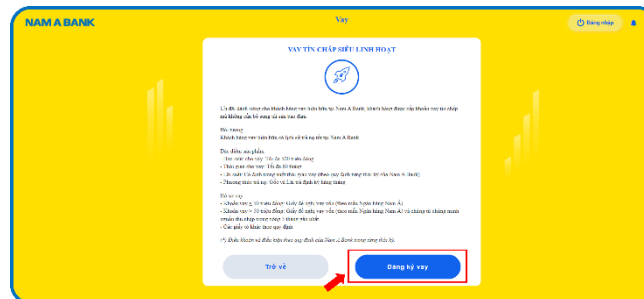
- Vay Tín chấp Siêu linh hoạt;
- Vay Kinh doanh;
- Vay Tiêu dùng có tài sản bảo đảm.



Hoặc:

Đối với các KH thỏa điều kiện **Vay tín chấp siêu linh hoạt** theo Quy định của Nam A Bank từng thời kỳ: KH sẽ nhận được thông báo mời Vay tín chấp siêu linh hoạt theo định kỳ **2 lần/tháng**,

Tại màn hình **Thông báo** – **Mục Khác**, KH chọn **tại đây** để tiến hành Đăng ký Vay Tín chấp Siêu linh hoạt, và chuyển sang **Bước 3**.



Bước 3: Tại màn hình **Giới thiệu sản phẩm vay:**

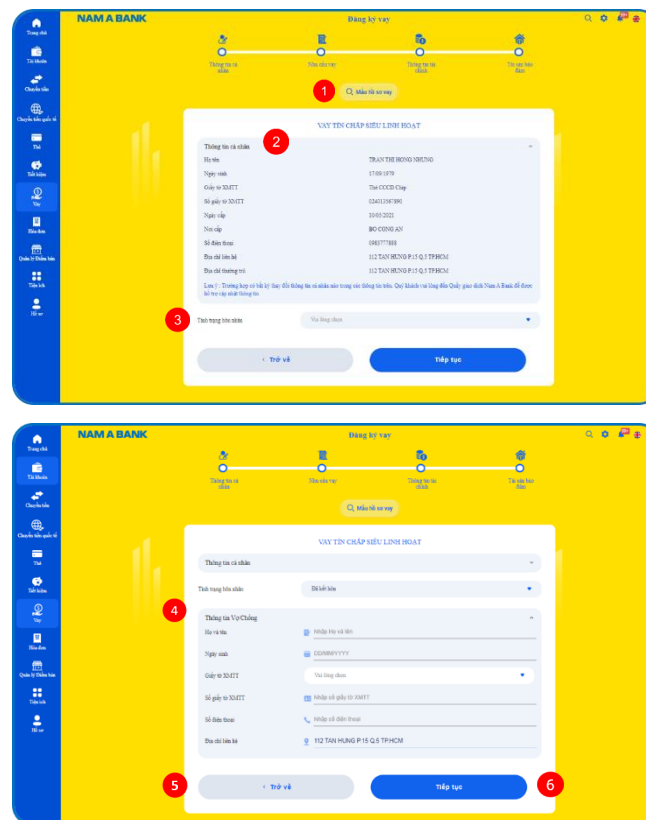
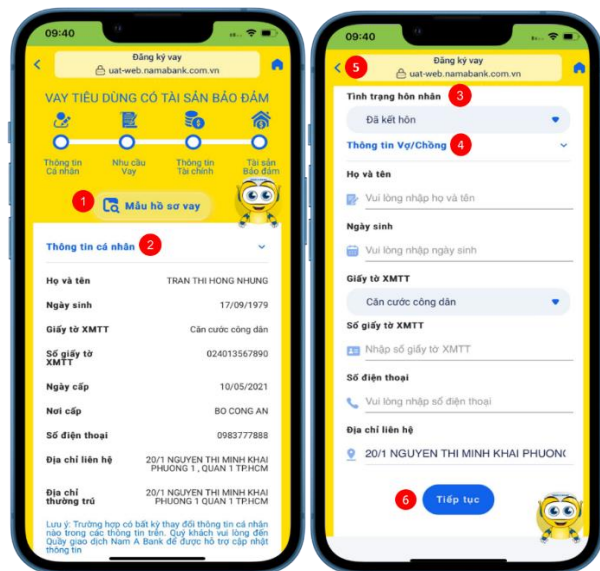
KH chọn **Đăng ký vay**: Hệ thống sẽ tiến hành kiểm tra điều kiện vay.

KH thỏa điều kiện vay theo từng Sản phẩm, chuyển sang **Bước 4**.

Sau khi lựa chọn được Sản phẩm vay theo nhu cầu, KH tiến hành cung cấp 04 nhóm thông tin, bao gồm:

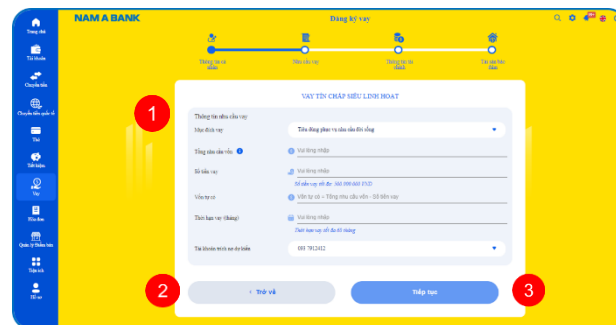
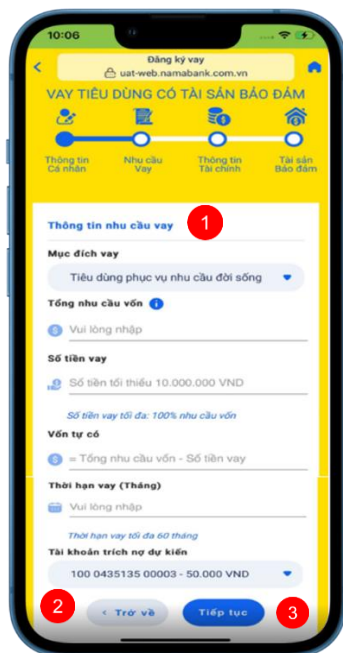
1. Thông tin cá nhân;
2. Thông tin nhu cầu vay;
3. Thông tin tài chính;
4. Thông tin tài sản bảo đảm

KH tiếp tục thực hiện lần lượt theo các Bước sau:



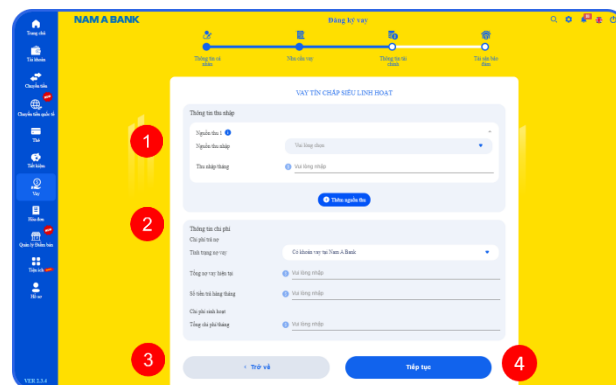
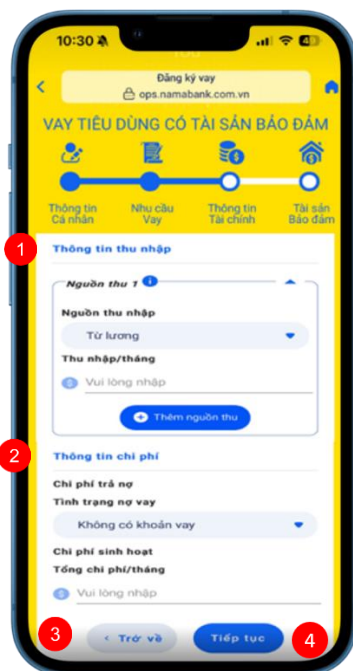
Bước 4: KH cung cấp Thông tin cá nhân:

- 1 KH có thể chọn Đăng ký từ Mẫu hồ sơ vay (nếu đã lưu Mẫu trước đây – Hướng dẫn cụ thể được nêu tại Mục 1.2 Phần II của Hướng dẫn này).
- 2 Kiểm tra Thông tin cá nhân: Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin KH đăng ký sử dụng OPS tại Nam A Bank.
- 3 Chọn Tình trạng hôn nhân: Độc thân hoặc Đã kết hôn.
- 4 Trường hợp KH chọn tình trạng hôn nhân là **Đã kết hôn**, KH thực hiện cung cấp **Thông tin Vợ/Chồng** của KH.
- 5 Chọn **Trở về**: để quay về MH Giới thiệu Sản phẩm vay.
- 6 Chọn **Tiếp tục**: Chuyển sang **Bước 5**.



Bước 5: KH cung cấp Thông tin nhu cầu vay:

- 1 KH cung cấp thông tin nhu cầu vay theo quy định của từng Sản phẩm vay trong từng thời kỳ, bao gồm:
 - **Mục đích vay.**
 - **Tổng nhu cầu vốn:** bằng Số tiền vay + Vốn tự có; KH nhập số tiền phải lớn hơn hoặc bằng Số tiền vay đề nghị.
 - **Số tiền vay:** KH nhập số tiền phải nhỏ hơn hoặc bằng Số tiền vay tối đa.
 - **Thời hạn vay (tháng):** KH nhập số tháng vay phải nhỏ hơn hoặc bằng Thời hạn vay tối đa.
 - **Tài khoản trích nợ dự kiến:** KH chọn tài khoản thanh toán theo nhu cầu.
- 2 Chọn **Trở về**: Quay về màn hình Thông tin cá nhân.
- 3 Chọn **Tiếp tục**: Chuyển sang **Bước 6**.

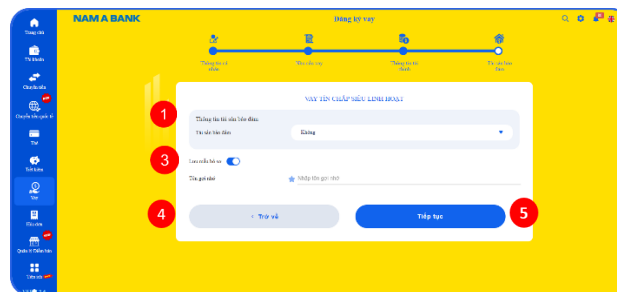
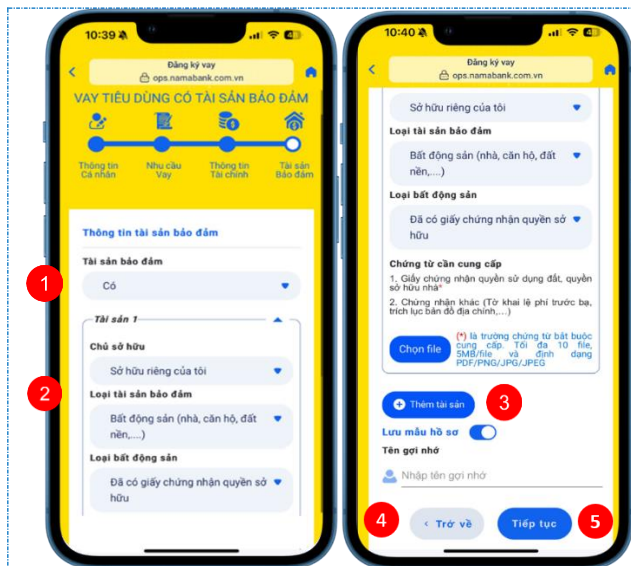


Bước 6: KH cung cấp **Thông tin tài chính**, bao gồm Thu nhập và Chi phí:

- 1 KH thực hiện cung cấp **Thông tin thu nhập**:
 - Chọn Nguồn thu nhập;
 - Nhập Thu nhập/tháng;
 - KH có thể cung cấp tối đa **5 nguồn thu**/hồ sơ đăng ký.
- 2 KH cung cấp **Thông tin chi phí**:
 - Thông tin **Chi phí trả nợ**: KH chọn Tình trạng nợ vay gồm:
 - + Không có khoản vay;
 - + Có khoản vay tại Nam A Bank/Có khoản vay tại TCTD khác/Có khoản vay tại Nam A Bank và TCTD khác: KH nhập bổ sung các trường thông tin:
 - Nhập Tổng nợ vay hiện tại;
 - Nhập Số tiền trả hàng tháng;
 - Thông tin **Chi phí sinh hoạt**: Nhập Tổng chi phí/tháng
- 3 Chọn **Trở về**: Quay về màn hình Thông tin nhu cầu vay.
- 4 Chọn **Tiếp tục**: Chuyển sang **Bước 7**.

Bước 7: KH cung cấp **Thông tin tài sản bảo đảm**

- 1 **Trường thông tin tài sản bảo đảm**:
 - ❖ Đối với sản phẩm Vay tín chấp siêu linh hoạt: Tài sản bảo đảm sẽ mặc định hiển thị là **Không** theo quy định của sản phẩm và **không** cho KH điều chỉnh.



❖ Đối với sản phẩm Vay kinh doanh và Vay tiêu dùng có Tài sản bảo đảm: Thông tin Tài sản bảo đảm sẽ mặc định hiển thị là **Có** theo quy định của sản phẩm và **không cho** KH điều chỉnh.

2 Nếu Tài sản bảo đảm là Có, tại **trường Tài sản**, KH chọn các thông tin sau:

- Chọn Chủ sở hữu;
- Chọn Loại tài sản bảo đảm gồm: Bất động sản/Phương tiện vận tải/Giấy tờ có giá/Tài sản bảo đảm khác;
- Tùy Loại tài sản bảo đảm mà hệ thống sẽ hiển thị trường thông tin tương ứng và danh sách các Loại chứng từ cần cung cấp.
- KH Chọn **Thêm File** để upload chứng từ, các chứng (*) là chứng từ bắt buộc cung cấp. KH được upload tối đa 10 file chứng từ cho 1 Tài sản bảo đảm, dung lượng 5MB/file và định dạng PDF/PNG/JPG/JPEG.

Lưu ý: KH có thể cung cấp tối đa 03 tài sản bảo đảm cho một hồ sơ đăng ký vay.

3 **Lưu mẫu hồ sơ:**

- Hệ thống mặc định chọn lưu mẫu hồ sơ theo toàn bộ thông tin KH đã cung cấp (**không bao gồm chứng từ Tài sản bảo đảm**). Trường hợp không muốn lưu mẫu hồ sơ – KH có thể chọn Off.
- KH có thể đặt Tên gọi nhớ cho hồ sơ nếu cần (không bắt buộc).

4 Chọn **Trở về**: Quay về màn hình Thông tin tài chính.

5 Chọn **Tiếp tục**: Chuyển sang **Bước 8**.

XÁC NHẬN THÔNG TIN

Thông tin cá nhân

Họ và tên: DANG THI THANH HUYEN

Ngày sinh: 30/08/1992

Giấy tờ XMTT: Căn cước công dân

Số giấy tờ XMTT: 06819 XXXXXX

Ngày cấp: 21/12/2021

Nơi cấp: BO CONG AN

Số điện thoại: 03385 XXXXX

Địa chỉ liên hệ: -

Địa chỉ thường trú: TAN HOI DUC TRONG LAM DONG

Tình trạng hôn nhân: Độc thân

Thông tin nhu cầu vay

Sản phẩm: Vay tiêu dùng có tài sản bảo đảm

Mục đích vay: Tiêu dùng phục vụ nhu cầu đời sống

Thông tin thu nhập

Nguồn thu nhập: Từ lương

Thu nhập/tháng: 100.000.000 VND

Thông tin chi phí

Tình trạng nợ vay: Không có khoản vay

Chi phí sinh hoạt/tháng: 20.000.000 VND

Thông tin tài sản bảo đảm

Tài sản bảo đảm: Có

Tài sản 1: Giấy tờ có giá (sổ tiết kiệm, hợp đồng tiền gửi,...)

Chủ sở hữu: Sở hữu riêng của tôi

Chứng từ 1: So tiết kiệm pdf

Chứng từ 2: IMG_2560.png

Trở về **Tiếp tục**

XÁC NHẬN THÔNG TIN

Thông tin cá nhân

Họ và tên: DANG THI THANH HUYEN

Ngày sinh: 30/08/1992

Giấy tờ XMTT: Căn cước công dân

Số giấy tờ XMTT: 06819 XXXXXX

Ngày cấp: 21/12/2021

Nơi cấp: BO CONG AN

Số điện thoại: 03385 XXXXX

Địa chỉ liên hệ: -

Địa chỉ thường trú: TAN HOI DUC TRONG LAM DONG

Tình trạng hôn nhân: Độc thân

Thông tin thu nhập

Nguồn thu nhập: Từ lương

Thu nhập/tháng: 100.000.000 VND

Thông tin chi phí

Tình trạng nợ vay: Không có khoản vay

Chi phí sinh hoạt/tháng: 20.000.000 VND

Thông tin tài sản bảo đảm

Tài sản bảo đảm: Có

Tài sản 1: Giấy tờ có giá (sổ tiết kiệm, hợp đồng tiền gửi,...)

Chủ sở hữu: Sở hữu riêng của tôi

Chứng từ 1: So tiết kiệm pdf

Chứng từ 2: IMG_2560.png

Trở về **Xác nhận**

Bước 8: KH kiểm tra và xác nhận thông tin đăng ký vay:

- 1 KH kiểm tra thông tin đăng ký vay đã nhập và chọn trước đó.
- 2 Chọn **Trở về**: Quay trở về màn hình Thông tin tài sản bảo đảm.
- 3 Chọn **Xác nhận**: Chuyển sang **Bước 9**.

[illegible][illegible]

Bước 9: KH kiểm tra và xác nhận thông tin đăng ký vay trên Giấy đề nghị vay vốn:

- 1 KH kiểm tra thông tin đăng ký vay trên Giấy đề nghị vay vốn.
- 2 Tick chọn nội dung *“Tôi xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý ký Đề nghị vay kiêm phương án sử dụng vốn hiển thị ở trên với Nam A Bank.”*
- 3 Chọn Trở về: Quay về màn hình Thông tin tài sản bảo đảm.
- 4 Chọn **Xác nhận**: Để ký Giấy đề nghị vay vốn và Chuyển sang **Bước 10**.

NAM A BANK

ĐĂNG KÝ VAY

SẮC NHỆT DANH THỰC
Cực nhanh với Bank OTP là ứng dụng Open Banking, xem mã quét mã QR để nhập tài khoản vào hệ thống

HUY

HƯỚNG DẪN CÁCH NHẬP MÃ OTP

BƯỚC 1
Mở ứng dụng Open Banking, chọn tài khoản để đăng ký

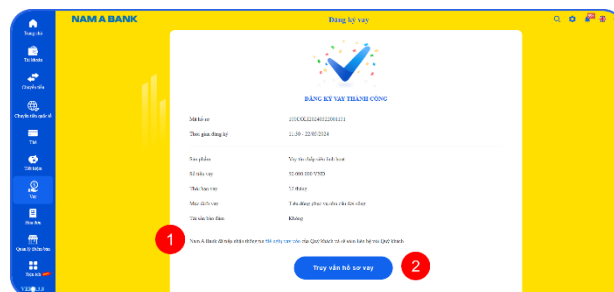
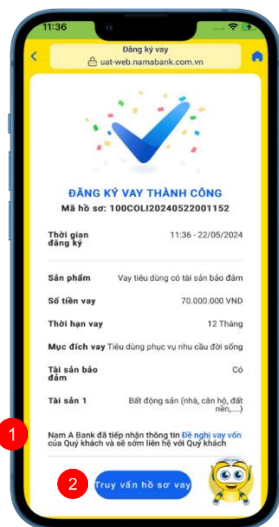
BƯỚC 2
Mở ứng dụng Bank OTP để quét mã QR để nhập tài khoản vào hệ thống

BƯỚC 3
Nhập tên tài khoản và tài khoản để đăng ký

BƯỚC 4
Nhập mã xác minh tài khoản để đăng ký

Bước 10: Xác thực OTP: Bắt buộc áp dụng phương thức xác thực Soft OTP.

KH xác thực thành công, chuyển sang **Bước 11**.



Bước 11: Đăng ký vay thành công:

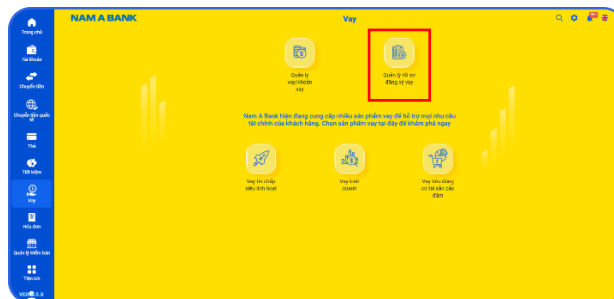
- 1 KH chọn Hyperlink **Đề nghị vay vốn** để có thể xem lại Giấy đề nghị vay vốn đã ký.
- 2 Chọn **Truy vấn hồ sơ vay** để xem lại hồ sơ đăng ký vay và theo dõi trạng thái hồ sơ.

Ngay khi KH Đăng ký vay thành công trên OPS, hệ thống sẽ gửi thông tin đến ĐVKD nơi quản lý quản lý CIF của KH.

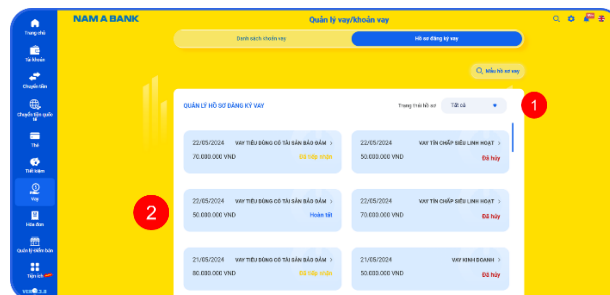
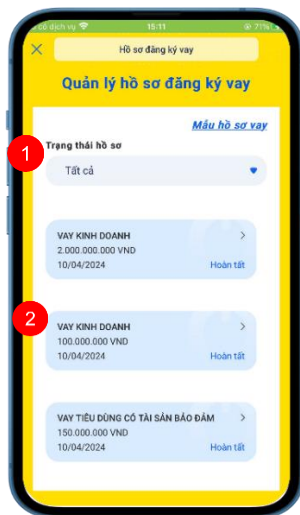
ĐVKD lấy thông tin của KH tại Email thông tin hồ sơ đăng ký vay Hoặc hồ sơ tại Chương trình thẩm định KHCN để liên hệ tư vấn và tiếp tục xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ và quy trình thẩm định tín dụng hiện tại.

II. Quản lý hồ sơ đăng ký vay

2.1. Truy vấn hồ sơ đăng ký vay và upload bổ sung chứng từ Tài sản bảo đảm

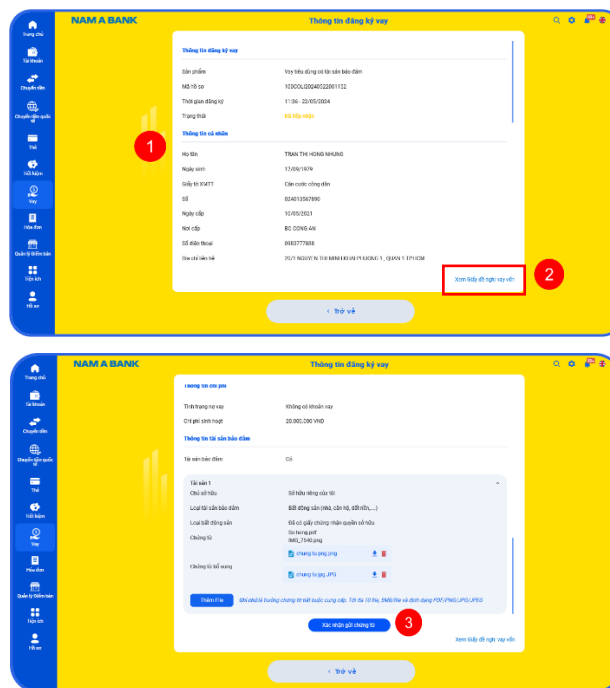
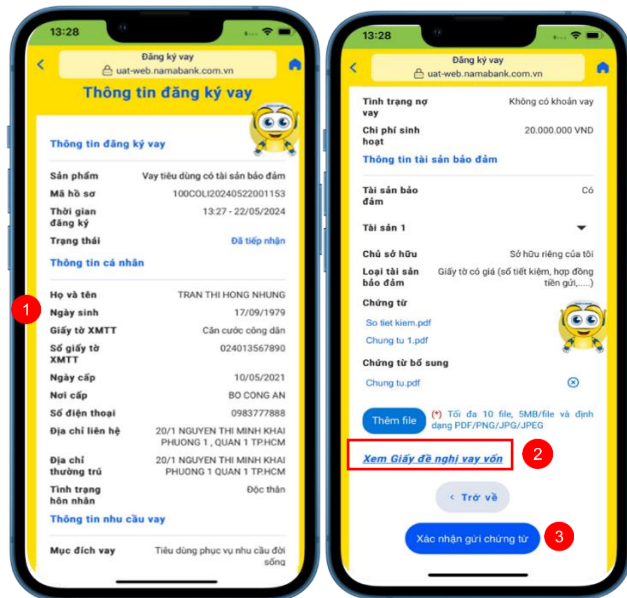


Bước 1: Tại màn hình **Vay**, KH chọn **Quản lý hồ sơ đăng ký vay**.



Bước 2: Tại màn hình Quản lý hồ sơ đăng ký vay:

- 1 KH chọn **Trạng thái hồ sơ** gồm:
 - Tất cả;
 - Đã tiếp nhận;
 - Đang xử lý;
 - Hoàn tất;
 - Đã hủy.
- 2 Chọn thẻ hồ sơ cần xem chi tiết, chuyển màn hình **Thông tin đăng ký vay** tại **Bước 3**



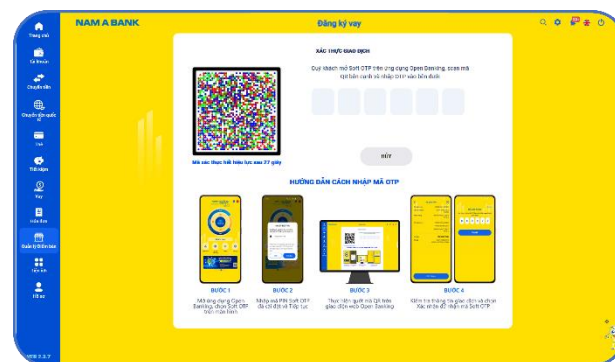
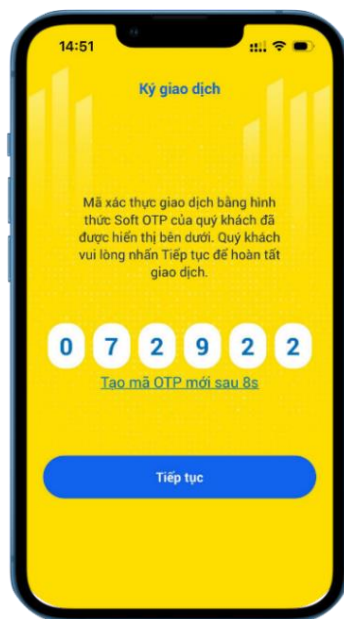
Bước 3: Xem MH chi tiết Thông tin đăng ký vay:

- 1 KH có thể xem lại toàn bộ Thông tin đăng ký vay bao gồm:
 - Sản phẩm vay;
 - Theo dõi trạng thái hồ sơ;
 - Thông tin cá nhân;
 - Thông tin nhu cầu vay;
 - Thông tin tài chính;
 - Thông tin tài sản bảo đảm;
 - Các chứng từ đã cung cấp (đối với các hồ sơ đăng ký vay Có tài sản bảo đảm).
- 2 KH chọn **Xem Giấy đề nghị vay vốn** để xem lại Giấy đề nghị vay vốn đã ký trước đó.
- 3 Đối với các hồ sơ có trạng thái **Đã tiếp nhận** hoặc **Đang xử lý** của các hồ sơ vay Có tài sản bảo đảm, KH có thể chọn **Thêm File** để upload bổ sung chứng từ (nếu cần), tối đa 10 file/1 lần bổ sung, 5MB/file và định dạng PDF/PNG/JPG/JPEG.

Sau khi tải file hoàn tất, KH chọn **Xác nhận gửi chứng từ**, chuyển **Bước 5**.

❖ Bảng tổng hợp các trạng thái hồ sơ đăng ký vay trên Open Banking:

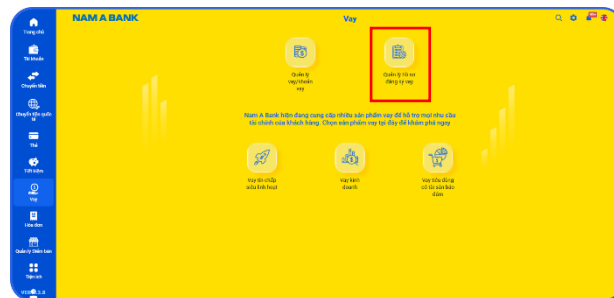
Trạng thái	Định nghĩa	Được bổ sung hồ sơ
Đã tiếp nhận	Hồ sơ đăng ký vay đã được chuyển về Chương trình thẩm định KHCN và thông báo cho ĐVKD nơi quản lý CIF của KH tiếp nhận xử lý.	✓
Đang xử lý	Hồ sơ đăng ký vay đã được Trưởng ĐVKD thực hiện phân công cho nhân sự tại ĐVKD liên hệ KH và thực hiện các bước tiếp theo quy trình thẩm định tại Quầy.	✓
Hoàn tất	Hồ sơ đăng ký vay đã hoàn tất quy trình thẩm định (Được phê duyệt/Không được phê duyệt).	✗
Đã hủy	Trường hợp KH không còn nhu cầu vay và thông báo hủy hồ sơ.	✗



Bước 5: Xác thực OTP: Bắt buộc áp dụng phương thức xác thực Soft OTP.

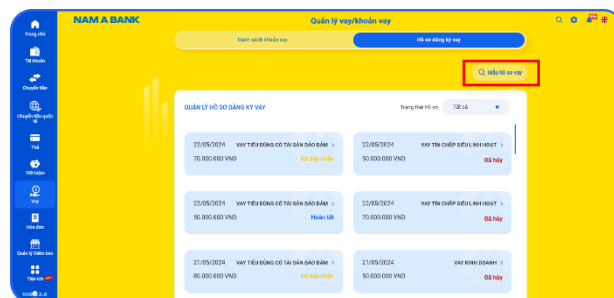
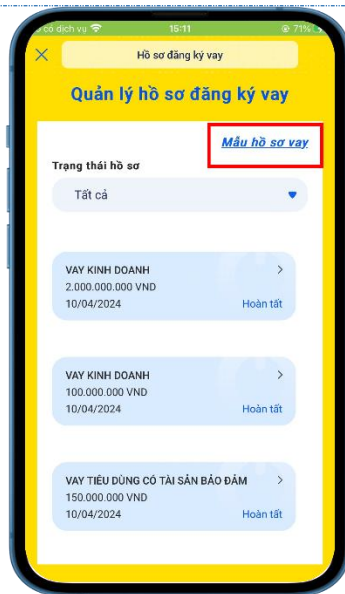
KH xác thực thành công, hồ sơ bổ sung được cập nhật và gửi về ĐVKD để tiếp tục xử lý.

2.2. Mẫu hồ sơ đăng ký vay:



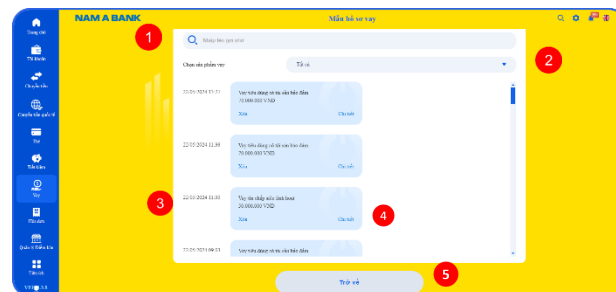
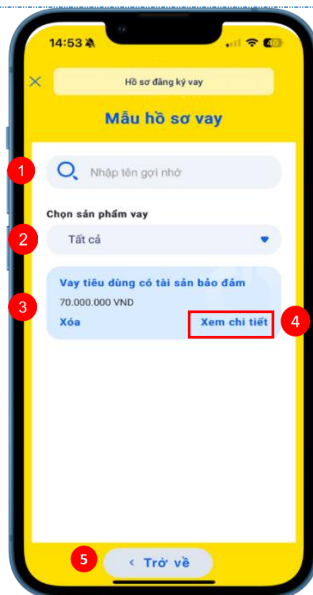
Bước 1: Tại màn hình **Vay**, KH chọn **Quản lý hồ sơ đăng ký vay**.

Chuyển sang **Bước 2**.



Bước 2: Tại màn hình **Quản lý hồ sơ đăng ký vay**, KH chọn **Mẫu hồ sơ vay**.

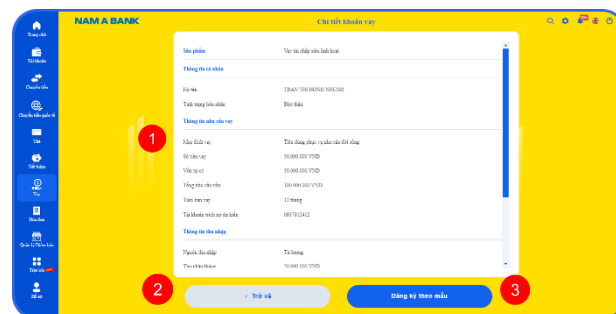
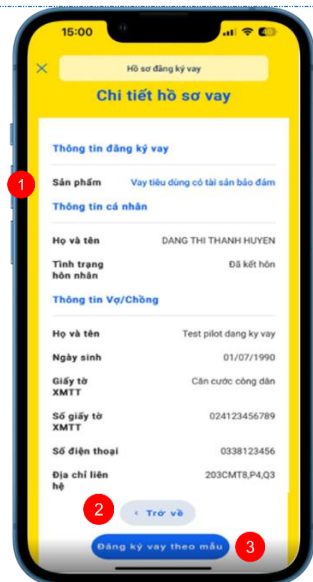
Chuyển sang **Bước 3**.



Bước 3: Tại màn hình **Mẫu hồ sơ vay**:

KH có thể tìm kiếm nhanh mẫu hồ sơ 02 bằng cách:

- 1 **Nhập tên gọi nhớ.**
- 2 **Hoặc Chọn sản phẩm vay.**
- 3 KH chọn **Xóa** để xóa mẫu đã lưu tương ứng
- 4 KH chọn **Xem chi tiết** để xem chi tiết mẫu hồ sơ đã lưu trước đó, Chuyển sang Bước 4
- 5 Chọn **Trở về**: Quay về màn hình Quản lý hồ sơ đăng ký vay.

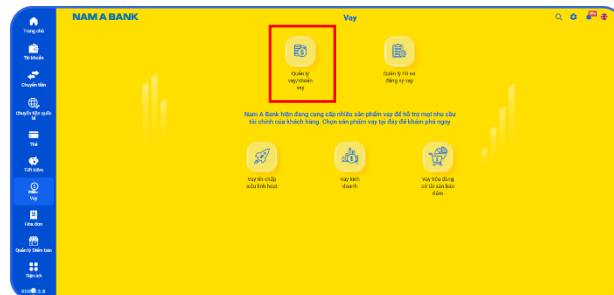


Bước 4: Tại màn hình **Chi tiết hồ sơ vay**:

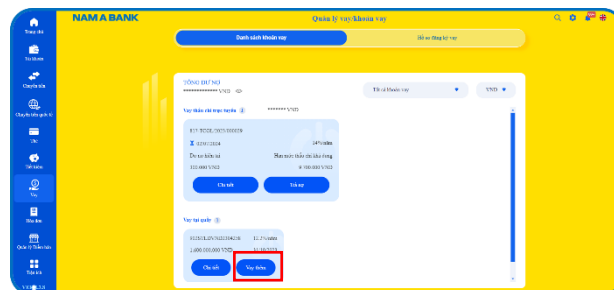
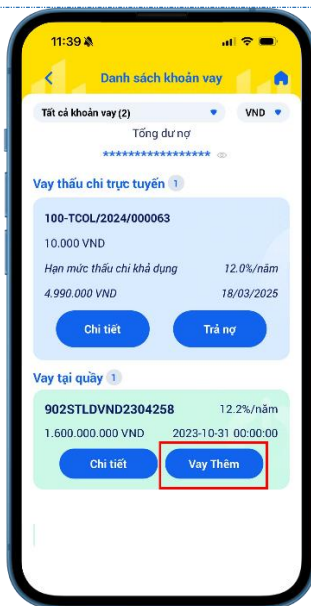
- 1 Xem thông tin chi tiết mẫu hồ sơ vay
- 2 Chọn **Trở về**: Quay về màn hình trước đó.
- 3 Chọn **Đăng ký vay theo mẫu**.

Hệ thống sẽ tự động điền sẵn thông tin theo Sản phẩm tương ứng với mẫu lưu mà KH đã chọn và KH có thể tùy chỉnh thông tin theo nhu cầu.

III. Quản lý khoản vay



Tại màn hình **Vay**, KH chọn **Quản lý khoản vay** để đến Màn hình Quản lý vay - Danh sách khoản vay.



Tại màn hình **Danh sách khoản vay**, Hệ thống sẽ hiển thị các khoản vay hiện hữu của KH vay vốn thành công tại Nam A Bank để KH dễ dàng truy vấn và quản lý thông tin vay vốn của chính mình.

Ngoài ra, Đối với các khoản **Vay tại Quầy**: KH có thể chọn **Vay thêm** trên thẻ để kiểm tra điều kiện đăng ký Vay tín chấp Siêu linh hoạt.